



ALLEGATO A

PROGETTO DI TIROCINIO PROFESSIONALE

da svolgersi ai fini dell'accesso all'Esame di Stato presso la Sede del Politecnico di Torino con l'esonero della prova pratica secondo gli artt. 17.5, 17.2, 18.2 e 18.4 del DPR 328/2001 e s.m.i. al fine dell'iscrizione all'albo professionale nella sezione / settore richiesti.

(Rif. Convenzione stipulata in data 16/02/2023 e relativo Regolamento attuativo fra Politecnico di Torino e Ordini degli Architetti PPC delle province del Piemonte e della Valle d'Aosta sottoscriventi).

all. A – fa simile istanza PROGETTO FORMATIVO

(da compilare tramite la procedura informatica del Politecnico. A conclusione dell'inserimento dell'istanza e ad iter di approvazione del progetto concluso, il Tirocinante dovrà provvedere a stampare il documento del progetto approvato e farlo sottoscrivere dal soggetto Ospitante e dal Responsabile per accettazione)

DATI CHE RICHIEDERA' IL FORM DEL SISTEMA SUL PORTALE DEL POLITECNICO DI TORINO <https://didattica.polito.it/> (area Studente > Stage) PROGETTO DI TIROCINIO PROFESSIONALE**Indicazione del Sezione/ Settore di accesso all'Esame di Stato**

(in alcuni casi è assegnato automaticamente a seconda della tipologia di laurea acquisita o dei limiti della stessa):

sezione A:

settore architettura / settore pianificazione territoriale / settore paesaggistica

sezione B:

settore architettura / settore pianificazione territoriale

TIROCINANTE

Dati generali e titolo di studio (presenti automaticamente sul portale)

Tel. rif. tirocinio _____ email riferimento tirocinio _____

SOGGETTO PROMOTORE

Politecnico di Torino (dati presenti automaticamente sul portale)

Tutor Accademico

(scegliere da elenco proposto dal sistema)

SOGGETTO OSPITANTE INDIVIDUATO

struttura privata struttura pubblica

Ragione Sociale: _____

Codice di riferimento del Registro dei Soggetti Ospitanti accreditati dal Coordinatore*

*Dato da reperire sul sito del Coordinatore al link: <http://tirocini.oato.it/>
(area Registro Soggetti Ospitanti)

Responsabile del tirocinio per conto del Soggetto Ospitante:

Cognome e nome _____

Iscritto all'albo degli Architetti PPC di _____

con n° matricola _____ email: _____

(inserire dati comunicati dal Soggetto ospitante)

Sede, data inizio tirocinio prevista

Comune: _____ cap _____

indirizzo: _____

Data inizio: _____

(la data inizio deve essere posteriore di almeno 15 giorni dalla data in inoltra dell'istanza.

Data fine prevista: entro sei mesi dalla data di attivazione del tirocinio (900 ore complessive) La data di attivazione definitiva sarà comunque quella indicata nel progetto di tirocinio approvato e sottoscritto.
(inserire dati concordati con il Soggetto ospitante)

Indennità di partecipazione al Tirocinio

Importo minimo totale non deve essere inferiore ad a € 3600 lordi per le complessive 900 ore, da corrispondersi al termine di ogni mese in ragione delle ore effettivamente svolte.

importo concordato € _____ (inserire l'importo concordato con il Soggetto ospitante)

Piano formativo: descrizione attività e obiettivi del progetto formativo

Seleziona gli Ambiti di competenze (da effettuarsi in base all'art.2 del Regolamento) individuati con riferimento al profilo professionale per l'esame di stato.

Il sistema consentirà di selezionare gli ambiti prescelti in accordo con il Responsabile del tirocinio per il Soggetto ospitante. Attenzione agli ambiti obbligatori.

Nota generale al progetto formativo: _____

DATI CHE SARANNO AUTOMATICAMENTE CONTENUTI NEL PROGETTO FORMATIVO DEFINITIVO ALL'ATTO DELLA STAMPA

Copertura assicurativa

I tirocinanti – laureati, laureati magistrali dottori di ricerca, masterizzati -risultano coperti da assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali in quanto rientrano nella speciale forma di gestione per conto dello Stato di cui al D.P.R. 1124/65, art. 4, comma 1, n. 5 e D.P.R. 156/99, art.2. Il Politecnico si impegna a garantire che i tirocinanti usufruiscano di assicurazione per la responsabilità civile. Ai sensi dell'art. 2, comma 1 del Dlgs. 81/08, gli stagisti sono equiparati a tutti gli effetti ai lavoratori dipendenti del Soggetto Ospitante che si impegna a rispettare tutti gli obblighi di legge in capo al Datore di Lavoro, ed in particolare, in caso di infortunio, di darne immediata comunicazione al Politecnico. La trasmissione della suddetta documentazione deve essere preceduta da comunicazione telefonica all'ufficio competente del Politecnico. In caso di ritardo nella comunicazione dell'infortunio - come richiesto dalla normativa - gli oneri derivanti saranno addebitati Soggetto Ospitante Il Politecnico ha inoltre attivato una polizza "Infortuni" che prevede, tra le altre garanzie, la copertura assicurativa in caso di infortuni avvenuti "nel compimento di attività di tirocinio o di elaborazione della tesi di laurea qualora tali attività siano svolte presso centri di studio, enti pubblici, aziende o cantieri".

Posizione INAIL

Polizze assicurative istituzionali: Responsabilità Civile: n. 2018/03/2322546, stipulata da questo Ente con la Reale Mutua Assicurazioni (https://www.swas.polito.it/services/polizze/doc_RC.asp); Infortuni: n. 2018/05/2777677, stipulata da questo Ente con la Reale Mutua Assicurazioni (https://www.swas.polito.it/services/polizze/doc_IC.asp).

DICHIARAZIONE del Tirocinante, del Responsabile del Tirocinio e del Soggetto Ospitante (da sottoscrivere)

- o di avere preso visione e di accettare quanto disposto dalla Convezione quadro e dal

relativo Regolamento di cui in oggetto e di essere in possesso di tutti i requisiti ivi richiesti e di essere disponibile a produrre, su richiesta, la documentazione comprovante la loro effettiva sussistenza.

- o che le informazioni e dichiarazioni contenute nel presente Progetto Formativo sono rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevoli delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del medesimo D.P.R.
- o di essere consapevoli che i dati personali contenuti nel seguente documento saranno trattati dalle Parti con le modalità dettagliatamente indicate all'art. 13 e relativi allegati di cui alla sopraccitata Convenzione.

Pagamento del diritto di segreteria

Il pagamento del diritto di segreteria di € 110 (eurocentodieci) dovrà essere effettuato a mezzo PAGOPA a favore dell'ORDINE DEGLI ARCHITETTI PPC DI TORINO (Coordinatore).

Con l'inoltro dell'istanza di Tirocinio tramite il portale del Politecnico riceverai - via email - un avviso PAGOPA che dovrai provvedere a regolarizzare, a stretto giro, secondo le modalità indicate nell'email.

AL COMPLETAMENTO DELL'INSERIMENTO DEI DATI SUL PORTALE
POLITO, INVIARE PER L'ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA