

**ALLEGATO B****PROGETTO DI TIROCINIO PROFESSIONALE**

da svolgersi ai fini dell'accesso all'Esame di Stato presso la Sede del Politecnico di Torino con l'esonero della prova pratica secondo gli artt. 17.5, 17.2, 18.2 e 18.4 del DPR 328/2001 e s.m.i. al fine dell'iscrizione all'albo professionale nella sezione/settore richiesti.

(Rif. Convenzione stipulata in data 16/02/2023 e relativo Regolamento attuativo fra Politecnico di Torino e Ordini degli Architetti PPC delle province del Piemonte e della Valle d'Aosta sottoscrittenti).

**all. B – PORTFOLIO**

Obiettivo del Portfolio è raccogliere tutti i documenti che possono dimostrare l'acquisizione di competenze professionali. È una relazione strutturata in sezioni sulla base delle competenze previste dal progetto e corredata dai prodotti delle attività pratiche direttamente svolte durante il tirocinio. Viene messo a punto dal Tirocinante sotto la guida del Responsabile del Tirocinio.

Il Portfolio deve essere strutturato in sezioni con riferimento esplicito alle competenze indicate all'art. 2 del Regolamento, descrivere la natura e la durata delle attività intraprese; al termine dell'esperienza deve essere sottoscritto dal Responsabile del Tirocinio che la convalida come reale esperienza acquisita dal tirocinante.

La redazione del Portfolio, che deve soddisfare l'esigenza o fornire l'evidenza che l'esperienza professionale è stata intrapresa e completata con successo, ha lo scopo di permettere una valutazione da parte del Coordinatore del Tirocinio professionale ai fini dell'esonero della prima prova dell'esame di stato e dovrà essere reso disponibile, se richiesto, alla commissione d'esame.

Spetta al Tirocinante, sotto la supervisione del Responsabile del Tirocinio, di emendare eventuali dati ritenuti sensibili e irrilevanti ai fini della dimostrazione delle competenze acquisite dal Tirocinante.

Il portfolio deve essere prodotto in formato A4, con tavole e disegni ripiegati. Nella parte iniziale del portfolio è necessario riportare gli ambiti di competenze sviluppati durante il tirocinio, deducendoli dal diario di tirocinio e già previsti nel progetto di tirocinio, al fine di garantire corrispondenza tra progetto firmato dal Tutor Accademico e attività svolte durante il periodo di tirocinio. Il tirocinante deve produrre un portfolio personalizzato, fornendo una descrizione di massima del progetto al fine di inquadrarne l'ambito e sviluppando in modo più approfondito la parte relativa al proprio intervento. Nella relazione dovrà essere indicato in quale fase del progetto è iniziato il contributo del tirocinante, quali sono state le eventuali ricerche o analisi svolte al fine di poter proseguire il progetto al fine di poter sostenere una discussione di verifica dell'esperienza con cognizione approfondita di quanto esposto nel portfolio.

L'utilizzo di progetti e immagini è autorizzato solo se corredati da liberatorie all'utilizzo degli stessi, altrimenti è necessario rendere anonimo ogni riferimento. Si ricorda che ogni logo è frutto dell'opera dell'ingegno del suo ideatore, che ne ha consentito l'utilizzo solo ed in via esclusiva al proprio committente, il suo utilizzo da parte di soggetti terzi ingenera confusione relativamente all'identificazione di chi svolge l'attività. Il tirocinante pertanto non è autorizzato a riportare nel proprio documento loghi appartenenti a enti o soggetti terzi.

**NOTE TECNICHE**

Il portfolio dovrà essere prodotto in un unico file PDF di dimensione massima 20 GB da inoltrare, con il resto della documentazione richiesta per la comunicazione di conclusione del Tirocinio, tramite il portale POLITO.

Luogo, data \_\_\_\_\_

Firma del Tirocinante

Firma del Responsabile del Tirocinio